

**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA**



PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Nomor SOP

Tanggal Pembuatan

15 Desember 2022

Tanggal Revisi

-

Tanggal Efektif

01

Disahkan oleh

KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN MUNA BARAT


Ir. H. A. DJONO

Pembina Utama Muda, Gol. IV/c
NIP. 19631231199203 1 119

Nama SOP

SOP MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Undang- Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembinaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
3. Peraturan Pemerintah No. 38 Tahun 2007 tentang Pembagian urusan Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Peraturan Dalam Negeri tentang Pengawasan (setiap tahun ditetapkan oleh Menteri Dalam Negeri)
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

KETERKAITAN

1. SOP Renstra
2. SOP Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan
3. SOP Penyusunan Penetapan Kinerja
4. SOP Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan SOP Penyusunan LAKIP

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan yang terkait dengan SAKIP
2. Data dan informasi yang terkait dengan pelaksanaan program
3. Alat Tulis Kantor;
4. Komputer/laptop, yang dilengkapi printer dan program kerja

PERINGATAN

Teguran dan Punishmen t dari Kepala Daerah

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Apabila pengumpulan Data Kinerja tidak terselesaikan dengan baik dan benar maka kegiatan Pelaporan akan terlambat

1. Kepala SKPD : Lembar Disposisi/Arahan; Tanda tangan
 2. Sekretaris SKPD : Lembar Disposisi; Paraf
 3. Kasubag Perencanaan : Lembar Disposisi; Paraf
- Setiap tahun terdokumentasi dengan baik, baik dalam bentuk softcopy maupun hardcopy

